

sozial, herzlich, engagiert – so bilden wir seit über 50 Jahren in den Gesundheitsberufen der Fachrichtungen Pflege, Physiotherapie und Ergotherapie aus. Unsere lange Erfahrung im Gesundheitswesen und die Kooperation mit 15 Berliner Krankenhäusern und diversen Kooperationspartnern aus den unterschiedlichsten Gesundheitssettings ermöglichen jedem Auszubildenden eine hervorragende und praxisnahe Pflegeausbildung.



Für unsere Pflegeschulen suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt:**
ein/e Teamassistent/in (m/w/d) in Teilzeit (28 Std./Woche)

WAS SIE ERWARTET:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein engagiertes, zugewandtes, aufgeschlossenes Kollegium, flache Hierarchien
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in Fort- und Weiterbildungen
- Eine enge Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartnern
- unbefristetes Anstellungsverhältnis nach Tarifvertrag der Länder West (TV-L), Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBLU), Firmenticket BVG, Job Bike u.a. attraktive Sozialleistungen

und noch mehr!

- eine familienfreundliche, wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- neueste Hardware/Software-Ausstattung, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens incl. Hardware für Zuhause
- regelmäßige Teamentwicklung, kollegiale Unterstützung und Beratung, Coaching und ganzjährige und individuelle Gesundheitsförderungsangebote

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation/ Büromanagement
- wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Schulorganisation
- Gutes technisches Allgemeinverständnis
- aktive Mitarbeit bei der Erweiterung von innovativen und zukunftsweisenden Weiterentwicklungsmöglichkeiten im Bereich Software und Hardware
- selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- verbindliches, freundliches Auftreten im Umgang mit Menschen
- hohes Maß an Engagement, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben und Führen der Korrespondenz
- Unterstützung und Schnittstellenmanagement für Auszubildende, Praxispartner und das Lehrerkollegium im regulären Schulalltag
- In Zusammenarbeit mit der stellvertretenden Schulleiterin, die Weiterleitung der praktischen Einsatzplanung an die Praxispartner
- Teilnahme an den schulinternen Gremien

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Fragen steht Ihnen die Schulleiterin, Frau Anna Schlicht (unter aschlicht@wannseeschulen.de) gerne zur Verfügung. Telefonisch erreichen Sie uns unter 030 80686-012.

Wenn Sie Teil unseres Kollegiums werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter aschlicht@wannseeschulen.de oder unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse per Post an:

Wannseeschulen für Gesundheitsberufe, Schulleitung Pflegeschulen, Zum Heckeshorn 36, 14109 Berlin