

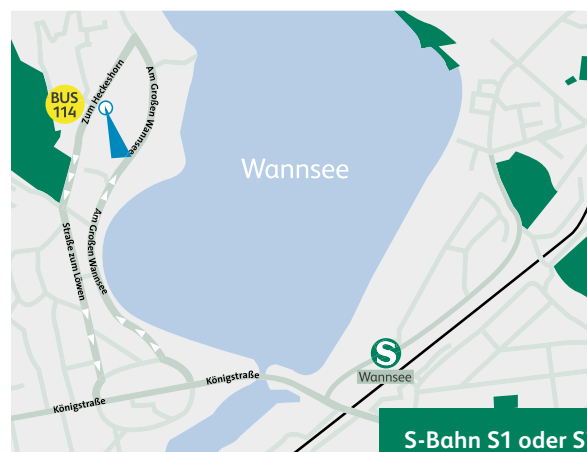
## INFORMATIONEN

<b>Dauer</b>	Modul Koordinatorentätigkeit 40 Seminarstunden  Modul Führungskompetenz 80 Seminarstunden
<b>Termine</b>	<b>Modul Koordinatorentätigkeit</b> Termin 29. Jan. – 02. Feb. 2024  <b>Modul Führungskompetenz</b> Teil 1 19. Feb. – 23. Feb. 2024 Teil 2 11. Mär. – 15. Mär. 2024
<b>Unterrichtszeiten</b>	Jeweils 8.30 – 15.45 Uhr in der Akademie für Fort- und Weiterbildung.
<b>Ihre Investition</b>	<b>Modul Koordinatorentätigkeit</b> 650 € (ermäßigt* 590 €) inkl. Seminarunterlagen  <b>Modul Führungskompetenz</b> 1.250 € (ermäßigt* 1.125 €) inkl. Seminarunterlagen <small>*Die ermäßigte Gebühr gilt für Mitgliedshäuser des Wannsee-Schulen für Gesundheitsberufe e. V.</small>
<b>Fortbildungspunkte</b>	Für diese Veranstaltungen können im Rahmen der Registrierung beruflich Pflegender folgende Punkte angerechnet werden: <b>Modul Koordinatorentätigkeit: 16 Pkt.</b> <b>Modul Führungskompetenz: 20 Pkt.</b>

## KONTAKT UND ANFAHRT

<b>Anschrift</b>	Wannseeschulen für Gesundheitsberufe e. V. Akademie für Fort- und Weiterbildung Zum Heckeshorn 36, 14109 Berlin
<b>Telefon</b>	030 806 86 – 040
<b>Fax</b>	030 806 86 – 404
<b>Web</b>	www.wannseeschulen.de
<b>E-Mail</b>	akademie@wannseeschulen.de

### Nahverkehrsverbindungen

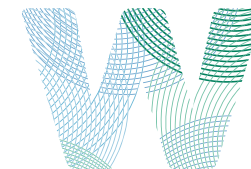


S-Bahn S1 oder S7  
bis S-Bhf. Wannsee,  
dann Bus 114  
bis Haltestelle  
„Zum Heckeshorn“

### Unsere Mitgliedshäuser

Entdecken Sie unsere Kooperationspartner auf unserer Homepage: [www.wannseeschulen.de/traeger](http://www.wannseeschulen.de/traeger)

### Zertifiziertes Qualitätsmanagement



Akademie für Fort- und Weiterbildung  
Wannseeschulen Berlin



ZUSATZQUALIFIKATION

## AMBULANTE HOSPIZARBEIT

Koordinatorentätigkeit und Führungskompetenz

29. Jan. – 02. Feb. 2024

19. Feb. – 15. Mär. 2024

# Ambulante Hospizarbeit

Hospizdienste sind eigenständige Einrichtungen unter eigener Verwaltung. Sie werden von speziell qualifizierten Fachpersonen, den Koordinator/innen, geleitet. Zu den Qualifizierungsmaßnahmen zur Leitung eines ambulanten Hospizdienstes gehören die Module „Koordinatoren-tätigkeit in der ambulanten Hospizarbeit“ und „Führungskompetenz in der ambulanten Hospizarbeit“.

Die Module entsprechen den Vorgaben der Rahmenvereinbarung nach § 39a Absatz 2 Satz 8 u. 9 SGB V in der Fassung vom Nov. 2022.

Zielsetzung der Fortbildungen ist die Heranführung an die wesentlichen Aufgaben von Koordinator/innen, z. B. die Entwicklung von Arbeitsstrukturen, Mitarbeiterführung, insbesondere der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen, fachliche Begleitung und Beziehungsgestaltung aller Akteure, Öffentlichkeitsarbeit, Kenntnis über rechtliche Grundlagen und Finanzierung.

Im Rahmen von Fallbesprechungen werden relevante Situationen aus dem beruflichen Alltag im Hospiz reflektiert und Lösungsansätze exemplarisch besprochen.

## MODUL FÜHRUNGSKOMPETENZ

### Zielgruppe

- Mitarbeitende aus dem ambulanten Hospizbereich

### Inhalte

Standortbestimmung und Selbstverständnis als Leitung eines ambulanten Hospizdienstes:

- Anforderungen und Aufgabenfelder einer Führungsperson im Hospizbereich
- Führung im ambulanten Hospizdienst: Ehrenamt, Modelle, Systeme, Rollen, Konzepte und Strategien zur Führung
- Führungs- und Leitungsaufgaben erkennen, wahrnehmen und entwickeln

### Personalführung und -entwicklung

Gesprächsführung als Steuerungsinstrument:

- Kommunikation als Führungs- und Leitungskraft
- Konfliktgespräche/ Kritikgespräch/ Konfliktbearbeitung
- Motivations- und Zielvereinbarungsgespräche

### Selbstmanagements und Mitarbeiterfürsorge

- Zeit-, Selbstmanagement, Prioritätensetzung, Delegation, Stressmanagement
- Konzepte und Strategien zur Mitarbeiterfürsorge entwickeln und umsetzen

### Allgemeine Führungsaufgaben

- Maßnahmen zur Qualitätssicherung in einem ambulanten Hospizdienst
- Sach- und fachgerechte Führung einer Dokumentation
- Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising
- Rechtliche Anforderungen
- Grundlagen der Rahmenvereinbarung nach § 39a Abs. 2 SGB V

**HINWEISE ZUR ANMELDUNG:** Die Anmeldung kann über unsere Website, per E-Mail, Brief o. Telefax erfolgen. Melden Sie sich zur Teilnahme an, werden Sie gegenüber dem Veranstalter Vertragspartei. Sie trifft somit die Pflicht, die Kursgebühren zu tragen. Diese sind mit dem Zugang der Rechnung fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Der Veranstalter behält sich vor, aus dringenden Gründen vom Vertrag zurückzutreten. Eine Absage seitens des/ der Teilnehmer/in muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Bei einer Stornierung bis 30 Tage

## MODUL KOORDINATORENTÄTIGKEIT

### Zielgruppe

- Mitarbeitende aus dem ambulanten Hospizbereich

### Inhalte

Direkte Koordinationstätigkeiten:

- Rolle und Aufgaben des Koordinators im Hospizdienst
- Gewinnung, Auswahl, Schulung und Einsatzplanung ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen
- Arbeits- und Organisationsstrukturen
- Ausgewählte Aspekte der Gesprächsführung
- Hospiz und Palliativversorgung nach § 39a SGB V
- Erkennen von Stressoren und deren Bewältigung

Begleitende Koordinationstätigkeiten

- Arbeit mit Angehörigen
- Moderation von Kleingruppen
- Instrumente der Qualitätssicherung

### ANMELDUNG

Bitte senden Sie uns Ihre schriftliche Anmeldung per E-Mail, Brief oder Telefax.

vor Kursbeginn werden Stornogebühren in Höhe von 30 € berechnet. Trifft die Absage später als 30 Tage vor Kursbeginn ein, werden 25 % der Kursgebühr in Rechnung gestellt. Erscheint der Teilnehmende am Tag des Kursbeginns ohne vorherige Absage nicht o. beendet er die Weiterbildung vorzeitig, wird die volle Kursgebühr in Rechnung gestellt.

akademie